



Aika 26.09.2022, klo 16:00 - 19:03

Paikka Vihikari 10, 1. krs Kempele 1 ja 2

Käsitellyt asiat

- § 280 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 281 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 282 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 283 Korttelin 1016 asemakaavan muutos / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaluonnos**
- § 284 Yksityistieavustukset 2022**
- § 285 Maanvaihto Zeniitin alueen asemakaavoituksen mukaisesti**
- § 286 Osavuosikatsaus 31.8.2022**
- § 287 Esiopetussuunnitelman perusteiden 2014 ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman määräysten täsmennykset 1.8.2022 alkaen**
- § 288 Sosiaali- ja terveystieteiden virkojen ja työsuhteiden täyttöluvat**
- § 289 Toimistotyöntekijän osa-aikaisen toimen lakkauttaminen**
- § 290 Tekstinkäsittelijän toimen perustaminen, terveystieteiden palvelut**
- § 291 Lausunto Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmasta**
- § 292 Sponsorointiyhteistyö / KempeleMTB**
- § 293 Valtuustoaloite / Kaveripenkki yksinäisyyttä ehkäisemään / Keskustan valtuustoryhmä ym.**
- § 294 Otto-oikeusasiat**
- § 295 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén, saapui 16:13
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Tapio Juvani
Sanna Laine
Tuukka Myllymäki, varajäsen
Johanna Ohukainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteer
Pia Hanski, valtuuston pj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja, poistui 17:54
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, poistui 17:54
Jani Alakangas, sivistysjohtaja, poistui 17:54
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, poistui 18:20
Jouko Koskela, terveysjohtaja, poistui 16:49
Suvi Jänkälä, kaavasuunnittelija, § 283, saapui 17:15, poistui 17:25

Poissa

Anne-Mari Jaara
Valtter Tahkola
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Marja-Leena Meriläinen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteer

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2022

29.09.2022



Tapio Juvani
§ 291 puheenjohtaja

Keijo Alahuhtala

29.09.2022

Heikki-Pekka Alakärppä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.9.2022.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 280

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 281

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Keijo Alahuhtalaa (varalla Tiina Gallén) ja Heikki-Pekka Alakärppää (varalla Pirjo Heikkinen).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Alahuhtala (varalla Tiina Gallén) ja Heikki-Pekka Alakärppä (varalla Pirjo Heikkinen).



§ 282

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

- Kunnanjohtaja kertoi maakuntaliitolle osoitetusta pyynnöstä tehdä laajakaistayhteyksien kehittämistä koskeva markkina-analyysi koko Kempeleen kunnan alueesta. Markkina-analyysin laatiminen on välttämätöntä jatkovalmistelun, tulevien vuosien taloussuunnittelun ja päätöksenteon näkökulmasta.
- Johtava lääkäri esitteli Kempeleen terveyskeskuksen vastaanottotoiminnan muutoksia ja kokemuksia toiminnan käynnistymisestä.
- Talousjohtaja esitteli TA2023 valmistelutilannetta ja täsmennyksiä tavoiteraamiin.

Merkittiin, että Tiina Gallén saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Jouko Koskela poistui asian käsittelyn jälkeen.



§ 283

Korttelin 1016 asemakaavan muutos / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaluonnos

244Dno-2021-1164

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Jänkälä
suvi.jankala@kempele.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 Korttelin 1016 kaavamuutos / Asemakaavaluonnos ja ajantasakaava
- 2 Korttelin 1016 asemakaavan muutos / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 3 Korttelin 1016 asemakaavan muutos / Rekisterikarttaote
- 4 Korttelin 1016 asemakaavan muutos / kaavaselostusluonnos

Kempeleen kunnalle on saapunut kaavoitusaloite koskien Keskustan tilastoalueen Ollilan pienalueen korttelin 1061 tontteja 8 ja 9. Alue on noin hehtaarin suuruinen ja rajautuu Kempeleentiehen, Tiilitiehen, Kirkkotiehen sekä korttelin muihin asuin- ja liiketontteihin. Kaavamuutoksen tavoite olisi saattaa tonttien 8 ja 9 kaavamerkinnot paremmin vastaamaan toteutunutta tilannetta sekä maanomistusoloja sekä tutkia ja turvata ajojärjestelyn, pysäköinnin ja täydennysrakentamisen tarkoituksenmukainen sijoittuminen korttelialueella.

Tonttien toteutunut rakentaminen on ratkaistu tonttijaon muutoksella sekä poikkeamismenettelyllä, joiden yhteydessä on käyty alustava keskustelu asemakaavoitukseen ryhtymisestä maanomistajan kustannuksella. Muutosalueella sijaitsevat päivittäistavarakauppa, asuinkerrostalo sekä näiden paikoitus.

Kaavaluonnoksessa poistuvat tontit 8 ja 9 ja muodostuvat tontit 10 ja 11 siten, että tonttia 10 palveleva ajoyhteys ja autopaikoitus on osoitettu kaavalla tontille 11. Rakennusoikeus on osoitettu tonteille lukuna. Suunnittelualueen yhteenlaskettua rakennusoikeutta ei luonnoksessa esitetä nostettavaksi, ja korkeimpana sallittuna kerroslukuna säilyy V (viisi). Paikoituksen ja rakentamisen paikat osoitetaan ohjeellisella merkinnällä. Katujen vastaisilla tontinosilla on istutusaluetta.

Elinvoimavaliokunta on 20.9.2022 ohjannut viemään hankkeen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää käynnistää Ollilan korttelin 1016 tontteja 8 ja 9 koskevan asemakaavamuutoksen valmistelun ja hyväksyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä valmisteluaineiston asetettavaksi nähtäville kuulemista varten.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset



§ 284

Yksityistieavustukset 2022

244Dno-2022-301

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Avustuslaskelma 2022_liite 1.pdf

Muut valmistelijat: Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, paula.kettunen@kempele.fi

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 15.6.2020 § 170 siirtymisestä yksityisteiden työllä avustamisesta rahalliseen avustamiseen. Tämän päätöksen mukaisesti kunta on avustanut työllä niiden yksityisteiden kunnossapitoa 31.3.2021 saakka, joilla hoitosopimukset yksityisteiden kunnossapidosta ovat olleet. 1.4.2021 alkaen kaikkien yksityisteiden kunnossapitovastuu kuuluu tiekunnille ja tieosakkaille.

Kempeleen kunta avustaa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyn määrärahan ja yksityisteiden perusparannus- ja kunnossapitoavustuksien myöntämisperusteiden mukaisesti hakemuksensa ajallaan jättäneitä avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Hakemukset on pitänyt jättää kirjaamoon 30.4.2022 mennessä.

Määräaikaan 30.4.2022 mennessä avustushakemuksia tuli kuusi kappaletta. Avustushakemukset käytiin läpi ja todettiin, että kaikki hakemukset sekä avustusta hakeneet tiekunnat eli Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Niittyrannantien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta sekä Teppolan-Tapiolantien tiekunta täyttävät kunnan määrittämät avustamisen ehdot.

Tarkemmat vuonna 2022 myönnettävät kunnossapidon avustussummat tiekunnittain on esitetty liitteenä olevassa taulukossa, liite 1.

Yhteisöllisyysvaliokunta on kokouksessaan 13.9. ehdottanut hallitukselle avustusten myöntämisperiaatteiden päivittämistä, määrärahojen korottamista sekä 80 %:n säännön poistamista sekä avustusten maksuaikataulun muuttamista loppuvuodesta alkuvuoteen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustuksen myöntämisen seuraaville tiekunnille: Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Niittyrannantien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta sekä Teppolan-Tapiolantien tiekunta.
2. hyväksyy päätösehdotuksen liitteenä esitetyn avustustaulukon, jossa on esitetty tiekunnille vuonna 2022 myönnettävät kunnossapitoavustukset tiekunnittain.



Lisäksi yhteisöllisyysvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti käynnistetään valmistelu yksityistieavustusten myöntämisperusteiden päivittämiseksi, määrärahavarauksen tarkistamiseksi, 80%:n säännön jatkon arvioimiseksi ja maksuaikataulun muuttamiseksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnossapitoinsinööri, hakijat



§ 285

Maanvaihto Zeniitin alueen asemakaavoituksen mukaisesti

244Dno-2022-696

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Joro

petri.joro@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Zeniittimaanvaihto_kartta_puustoarvio.pdf

Liitteenä olevan vaihtokirjan mukaisesta maanvaihdosta on neuvoteltu Zeniitin alueen kaavaprosessin yhteydessä, jossa muutettiin alueella olleen yksityisten omistamaa kaavoittamatonta asuinrakennuspaikkaa pienemmäksi. Pienennetyn rakennuspaikan vastineeksi kaavaehdotusvaiheessa lisättiin vireillä olevaan asemakaavaan kunnan omistamalle maa-alueelle uusi asuinpientalotontti (AO), joka luovutetaan tämän vaihtokirjan osapuolelle 9.840 € suuruisella välirahalla:

Maanomistaja luovuttaa: Koskela-nimisen kiinteistön RN:o 21:29 n. 4516 m².

Kempeleen kunta luovuttaa: K26230T8-nimisen kiinteistön RN:o 4:652 n. 1617 m².

Kempeleen kunnan vaihdon kohteena olevan tontin arvo on määritetty kunnan käyttämien asuinpientalotonttihintojen ja pinta-alan mukaan ja yksityisen maanomistajan vaihdon kohteena oleva alue on määritetty haja-asutusalueen rakennuspaikkojen yleisen hintatason ja luovutettavan alueen pinta-alan mukaan. Välirahan määrittämisessä on edellä olevien maanarvojen lisäksi otettu huomioon luovutettavien alueiden puuston arvo Oulun seudun metsänhoitoyhdistyksen 25.8.2021 tekemän puustoarvion mukaisesti. Molemmat vaihtokirjan alueet ovat rakentamattomia. Maanvaihdon toteuttamisen edellytyksenä oli lisäksi, että vaihdon kohteet on muodostettu omiksi kiinteistöikseen ja ne voidaan luovuttaa kiinnityksistä ja rasituksista vapaana. Molemmat osapuolet ovat huolehtineet luovutettavina olevien alueiden muodostamisen omiksi kiinteistöikseen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy maanvaihdon 9 840 euron välirahalla liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 286

Osavuosisikatsaus 31.8.2022

244Dno-2022-673

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Vuosi on sujunut kunnan taloudessa arvioitua paremmin. Elokuun lopussa tilikauden ylijäämä on 4,2 milj. euroa, mikä on 3,3 milj. euroa parempi kuin viime vuonna vastaavana ajankohtana. Hyvää tulosta selittää pääasiassa sote-kulujen poikkeuksellisen maltillinen kasvu. Lisäksi verotulot ja valtionosuudet ovat kehittyneet hyvin.

Toimintatuotot kokonaisuutena ovat kertyneet talousarviota paremmin. Kaiken kaikkiaan toimintatuotot ovat ylittyneet 730.000 eurolla. Ylitystä selittää pääasiassa valtiolta saatujen korvausten ja tukien sekä kotikuntakorvausten ylitykset. Toimintatuotot ovat kasvaneet 12,2 %:a viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

Toimintakulut kokonaisuutena ovat alittaneet talousarvion n. 1,2 milj. eurolla, kun huomioidaan lomapalkkavelan muutos. Alitusta selittää pääasiassa sote-kulujen talousarvioalitus n. 1,2 milj. euroa. Yksiköissä ei ole olennaisia talousarvioylityksiä. Luvuissa on mukana varhaiskasvatukseen myönnetty 600.000 euron lisämääräraha. Toimintakulut ovat kasvaneet 3,5 % verrattuna viime vuoden vastaavaan ajankohtaan. Maltillista kulujen kasvua selittää se, että sote-kulut ovat kasvaneet vain 0,8 %. Erikoissairaanhoidon kulut ovat laskeneet -3,5 % (500.000 euroa) viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden.

Verotulot ovat toteutuneet muutetun talousarvion mukaisesti. Alkuperäinen talousarvio sen sijaan ylittynyt n. 2 milj. eurolla. Verotulot ovat kehittyneet koko maan tasossa arvioitua paremmin johtuen paremmasta talous- ja työllisyystilanteesta. Verotulot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 5,8 %. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet ovat kasvaneet 10,4 % (2,1 milj. euroa).

Investoinneista on kertynyt noin puolet, 5,3 milj. euroa. Investoinnit ovat pääasiassa pysyneet talousarviossa. Vuoden aikana on lyhennetty pitkäaikaisia velkoja 4,3 milj. euroa. Vuoden aikana ei ole nostettu lyhyt- eikä pitkäaikaista velkaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (13.9.2022):

Valiokunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

Palveluvaliokunta (20.9.2022):

Palveluvaliokunta sai katsaukset talous-, sivistys-, varhaiskasvatus- sekä sosiaali- ja terveysjohtajalta kunnan talouden tämänhetkisestä tilanteesta. Juuri nyt taloustilanteet näyttävät kehittyvän suunnitellusti. Varhaiskasvatuksessa on edelleen



haasteita, jotka johtuvat usein uudistuvasta lainsäädännöstä. Positiivisen huomiona palveluvaliokunta toteaa, että varhaiskasvatuksen hankerahoitusta on haettu ja saatu hyvin.

Resurssivaliokunta (20.9.2022):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn osavuosisikatsauksesta 31.8.2022 tiedoksi. Resurssivaliokunta on tyytyväinen kuulemaansa elokuun taloustilanteeseen.

Elinvoimavaliokunta (20.9.2022):

Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi. Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen osavuosisikatsauksen taloustilanteeseen.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osavuosisikatsauksen 31.8.2022.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jarmo Haapaniemi poistui kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Merkittiin, että Pia Hanski poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.



§ 287

Esiopetussuunnitelman perusteiden 2014 ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman määräysten täsmennykset 1.8.2022 alkaen

244Dno-2022-684

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Uutela
virpi.uutela@kempele.fi
varhaiskasvatuksen johtaja

Liitteet

- 1 Kempeleen kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelma 1.8.2022.pdf
- 2 Kempeleen esiopetussuunnitelma 1.8.2022.pdf
- 3 LIITE_Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muutokset (1).pdf

Opetushallitus on täsmentänyt esiopetusopetussuunnitelman ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa. Uudistus on osa kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen toimenpideohjelman. Täsmennyksiä on tehty esiopetuksen lisäksi useisiin opetussuunnitelmiin. Perusteisiin ja määräyksiin tehtyjen täsmennysten tavoitteena on taata kaikille turvallinen oppimisympäristö.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin. Laki edellyttävät jatkossa, että lapsen etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun esiopetusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022. Esiopetuksen järjestäjän näkökulmasta isoimmat käytännön muutokset koskevat oppilas- ja opiskeluhoitoa. Esiopetuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset esiopetuksen ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun 2022 alkuun mennessä. <https://www.oph.fi/fi/uutiset/2022/opetussuunnitelmien-perusteita-ja-maarayksia-tasmennettiin-koulut-ja-opilaitokset>. Määräykset koskevat seuraavia esiopetuksen opetussuunnitelman lukuja:

- 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet
- 3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 6.2 Yhteisöllinen oppilashuolto

Palveluvaliokunta (20.9.2022):

Varhaiskasvatusjohtaja esitteli valiokunnalle esiopetussuunnitelman perusteiden 2014 ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman määräysten täsmennyksiä. Opetussuunnitelman määräysten täsmennyksissä korostetaan erityisesti lapsen etua ja kiinnitetään huomiota mm. kiusaamisen ehkäisemiseen.



Varhaiskasvatusjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esiopetussuunnitelman perusteiden 2014 ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman määräysten täsmennykset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jani Alakangas, Juho Leppänen ja Tuomo Perälä poistuivat asian käsittelyn aikana.



§ 288

Sosiaali- ja terveystalvaeluiden virkojen ja työsuhdeiden täyttölumat

244Dno-2022-610

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sosiaali- ja terveysjohtaja

Perhepalvelujen sosiaalityöntekijän tehtävä

Tehtävä tullut avoimeksi irtisanoutumisesta johtuen. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä. Tehtävän edellyttämät palkkamäärärahat sisältyvät vuoden 22 talousarvioon.

Lastensuojelun perhetyöntekijän tehtävä

Tehtävä tullut avoimeksi irtisanoutumisesta johtuen. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä. Tehtävän edellyttämät palkkamäärärahat sisältyvät vuoden 22 talousarvioon.

Terveystenhoitaja/neuvola

Tehtävä tullut avoimeksi irtisanoutumisesta johtuen. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä. Tehtävän edellyttämät palkkamäärärahat sisältyvät vuoden 22 talousarvioon.

Järjestelmäasiantuntija, terveystalvaelut (LC potilastieto)

- toimi vapautuu irtisanoutumisen johdosta
- tehtävän täyttö on välttämätöntä
- palkkamäärärahat ovat v. 22 ta:ssa.

Palveluvaliokunta (20.9.2022):

Palveluvaliokunta sai tietoa täytettävistä tehtävistä. Kaikissa tehtävissä määrärahat sisältyvät talousarvioon ja avautuneet tehtävät ovat välttämättömiä edelleen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy täyttölumat edellä esitetyihin tehtäviin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveysjohtaja



§ 289

Toimistotyöntekijän osa-aikaisen toimen lakkauttaminen

244Dno-2022-698

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Koskela

jouko.koskela@kempele.fi

terveysjohtaja

Terveyspalveluissa vapautuu eläköitymisen vuoksi toimistotyöntekijän 50 % työsopimussuhde. Työsuhteen ensisijainen sijoituspaikka on vastaanottopalvelut. Toimistosihteerin tehtävät ovat olleet pääasiallisesti potilaskertomuksien tekstinkäsittelyyn liittyviä. Jokainen vapautunut työsuhde edellyttää uutta tehtävänharkintaa. Tässä tilanteessa vapautunut toimistotyöntekijän osa-aikainen tehtävä tulisi korvata tekstinkäsittelijän tehtävällä.

Toimintasäännön 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää pysyväisluonteisten työsopimussuhteiden ehdoista ja tarpeesta sekä nimikemuutoksista.

Terveysjohtaja:

Ehdotan, että terveyspalveluissa vapautunut toimistosihteerin 50 % toimi lakkautetaan 1.12.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Ehdotan, että terveyspalveluissa vapautunut toimistosihteerin 50 % toimi lakkautetaan 1.12.2022 alkaen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveysjohtaja, terveysjohtaja, henkilöstöpäällikkö



§ 290

Tekstinkäsittelijän toimen perustaminen, terveystalvelut

244Dno-2022-699

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Koskela

jouko.koskela@kempele.fi

terveysjohtaja

Terveystalveluiden henkilöstörakennetta tulee kehittää vastaamaan tarkoituksen ja tarpeiden mukaista terveydenhuollon palvelurakennetta. Terveystalveluissa potilaan hoitoon liittyvien sanelujen kirjoittaminen, tekstinkäsittely ja sähköisten potilasasiakirjojen käsittely ovat oleellinen osa potilaan hoidon kokonaisuutta. Potilasasiakirjojen tulee olla nopeasti ja luotettavasti laadittuina, ja tähän tarvitaan tekstinkäsittelijän työsuoritteita. Terveystalveluihin perustetaan aiemmin lakkautetun osa-aikaisen toimistosihteerin toimen tilalle kokoaikaisen tekstinkäsittelijän toimi.

Terveystalveluiden vuoden 2022 talousarviossa ei ole varausta esitettävään uuteen kokoaikaiseen tekstinkäsittelijän työsuhteeseen. Talousarviossa on kuitenkin varaus aiemmin lakkautettuun toimistotyöntekijän osa-aikaiseen työsuhteeseen. Työsuhteen muuttaminen ja kokoaikaistaminen voidaan kattaa talousarvion 2022 sisältä.

Toimintasäännön 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää pysyväisluonteisten työsuopimussuhteiden ehdoista ja tarpeesta sekä nimikemuutoksista.

Terveyshjohtaja:

Ehdotan, että terveystalveluihin perustetaan 1.12.2022 alkaen tekstinkäsittelijän kokoaikainen toimi, jonka ensisijaisena sijoituspaikkana on vastaanottopalvelut. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto. Palkkaus ja palvelusuhteen muut työehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, hinnoittelutunnus 01TOI060.

Sosiaali- ja terveystjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tekstinkäsittelijän kokoaikaisen toimen perustamisen edellä esitetyn mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveystjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystjohtaja, terveystjohtaja, henkilöstöpäällikkö



§ 291

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmasta

244Dno-2021-240

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Järjestämissuunnitelma_LUONNOS 14.9.2022_lausunolle lähtevä versio_FINAL
JAKELUUN_TARKENNETTU 16.9.2022

Hyvinvointialueen järjestämissuunnitelma toimii sosiaali- ja terveystalvclujen uudistamisohjelmana Pohjois-Pohjanmaalla. Se konkretisoi hyvinvointialueen strategian toimenpiteitä. Järjestämissuunnitelman tavoitteena on, että alueen asukkaat saavat palveluita yhdenvertaisesti, monipuolisesti ja tarpeiden mukaan. Järjestämissuunnitelma yhteensovittaa tarpeen mukaiset sote-palvelut väestölle, palvelujen, palvelurakenteen ja verkoston uudistamisen sekä talouden tasapainottamisen.

Järjestämissuunnitelmassa on määritelty tavoitteita, toimenpiteitä ja resurssivaikutuksia kotona ja arjen toimintaympäristössä tapahtuvalle tuelle ja palveluille, palvelutarpeen mukaisille sote-keskusten palveluille, Pohjois-Pohjanmaan asukkaiden yhteisille palveluille sekä yhteistyöalueen yhteisille palveluille. Kotona ja arkiympäristössä tapahtuvan tuen palvelut on määritelty asiakasryhmittäin: lapset, nuoret ja perheet, ikäihmiset, vammaiset henkilöt, mielenterveys- ja päihdeasiakkaat. Suunnitelma sisältää myös palvelujen rakenteeseen ja palveluverkkoon tehtäviä muutoksia. Järjestämissuunnitelman luonnosta tarkennetaan lausuntokierrokselta saatujen palautteiden pohjalta. Arvio on, että järjestämissuunnitelma on Pohjois-Pohjanmaan aluevaltuuston päätettävänä lokakuussa 2022.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelman luonnoksesta voi jättää lausunnon osoitteeseen: hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi. Lausuntoaikaa on 30.9.2022 saakka.

Palveluvaliokunta (20.9.2022):

Palveluvaliokunta kävi läpi Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelman luonnosta. Luonnos herätti vilkasta keskustelua.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa järjestämissuunnitelmasta Kempeleen kunnan lausuntona seuraavaa:

- järjestämissuunnitelma on aikataulupaineet huomioiden pääosin laadukkaasti tuotettu kokonaisuus ja sen pohjalta hyvinvointialueen lähitulevaisuutta on hyvä



lähteä rakentamaan. Kyse on historiallisesta ja suuresta muutoksesta, joten kehittämistyössä on oltava samaan aikaan sekä rohkea ja määrätietoinen, että fiksua ja maltillinen. Hyvinvointialueiden taloudelliset realiteetit ja mm. haasteet työvoiman riittävyydessä/saatavuudessa kuitenkin edellyttävät muutoksia totuttuihin toimintatapoihin ja palvelurakenteisiin. Ainoa kestävä tapa tehdä resurssivaihtoehtoja on perustaa ne faktoihin ja tutkittuun tietoon. Kempeleen kunta on vahvaa kasvualuetta, jossa lasten ja nuorten määrän lisäksi myös ikäihmisten joukko kasvaa lähivuosina voimakkaasti. Tämä kaikki heijastuu erilaisiin palvelutarpeisiin. On tärkeää, että palveluverkon kehittäminen ja lähellä säilytettävät perustason palvelukokonaisuudet huomioivat nämä kehitystrendit ja niiden vaikutukset palvelujen kysyntään ja tarjontaan. Lisäksi kunnan ja hyvinvointialueen rajapintaan syntyy lukuisia yhteistyöpintoja. On erittäin merkityksellistä vaikuttavan palvelutuotannon kannalta, että yhdyspinnat tunnistetaan ja ne saadaan arjessa toimimaan sujuvasti. Kantava pinta syntyy vain tiiviillä yhteistyöllä.

- kunta näkee järjestämissuunnitelman vahvuuksina muun muassa seuraavat kehityssuunnat: siirtyminen raskaista palveluista kevyempiin, digipalvelujen laajentuminen, uudet palvelut/yritykset, uuden sairaalan toiminta, etälääkäripalvelut, perhehoitajien kouluttaminen, yhtenäiset kriteerit ikäihmisten palveluihin (esim. perhehoito, omaishoito ja kotihoito) sekä niihin toiminta- ja soveltamisohjeet ja teknologisten ratkaisujen lisääminen (esim. lääkeautomaatit, etäkotihoito jne.).
- kunta kantaa huolta muun muassa seuraavista asioista järjestämissuunnitelmassa: ovatko esitetyt ja nopeallakin aikataululla ehdotetut toimenpiteet realistisia esim. tehostetun palveluasumisen/laitos /sairaalapaikkojen purkamisen ja perhehoidon toteutumisen osalta? Esitettyjen toimenpiteiden osalta kustannusten vaikutuksia ei ole määritelty kaikilta osin, sote-keskusten sijoittumista alueellisesti ei ole määritelty suunnitelmassa, millaisin toimin palvelutuotannon henkilöstön riittävyys/rekrytointi turvataan?
- kunta nostaa esiin muina huomioina järjestämissuunnitelmaan liittyen muun muassa seuraavat asiat: miten on varauduttu riittävään työvoiman saatavuuteen ikäihmisten palvelujen osalta ottaen huomioon, että myös hoitohenkilöstö / työvoima ikääntyy? Miten/mistä saadaan työntekijöitä? Ikäihmisten palveluita mainitaan järjestettävän lähi- ja aluepalveluina. Mikä on ero lähipalvelun ja alueellisen palvelun välillä ja miten se asiakkaalle/maakuntalaisille näkyy? Sote-keskusten palveluiksi on järjestämissuunnitelmassa mainittu olevan mm. perusterveydenhuollon, suun terveydenhuollon, sosiaalityön ja muun sosiaalihuollon palvelut, kansansairauksien ehkäisy sekä neuvolapalvelut. Sijoittuuko sotekeskuksiin myös ikäihmisten ikäkeskukset? Ikäihmisten palveluihin mainitaan tulevan erikseen ikäkeskuksia. Tehostetun palveluasumisen paikkoja vähennetään. Miten järjestetään turvallinen ympärivuorokautinen hoito? Tavoitteeksi on määritelty vähennettävien paikkojen määrä sekä resurssivaikutuksissa huomioituna kevyempien palveluiden vahvistaminen. Toimenpiteitä ei ole näihin kumpaankaan avattu. Mitä nämä vahvistavat toimenpiteet ovat? Miten sijoittuvat arviointi- ja kuntoutuskeskukset (jotka sisältävät vuorohoitopaikat)? Nämä tärkeitä paikkoja myös omaishoidon vapaiden järjestämisiin.



-
- kunta pitää hyvänä, että valtioneuvosto on päättänyt kunnilta hyvinvointialueille vuokrattavien kiinteistöjen pääomavuokran 6 % tasosta siirtymäaikana. Pääomavuokran valtakunnallinen harmonisointi asetuksen mukaisesti kohtelee kuntia kiinteistöjen omistajina ja hyvinvointialueita kiinteistöjen vuokralaisina tasapuolisesti. Harmonisoidut vuokrat muodostavat yhtäläisen ja tasapuolisen perustan hyvinvointialueen palveluverkon suunnittelulle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Antti Ollikainen ja Sanna Laine ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi, mukana hyvinvointialueen hallinnossa) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Tapio Juvani johti puhetta asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että Virpi Uutela poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Esteellisyys

Antti Ollikainen, Sanna Laine

Tiedoksi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue



§ 292

Sponsorointiyhteistyö / KempeleMTB

244Dno-2022-524

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Oululainen urheiluseura KempeleMTB/Oulu Triathlon & Cycling ry on ehdottanut Kempeleen kunnalle sponsorintisopimusta. KempeleMTB on vuosittain järjestetty, junioreille suunnattu tapahtuma, jossa osallistumismaksut on pyritty pitämään junioreille matalina. Tapahtuman tuotot on käytetty junioritoimintaan, mikä vähentää nuorten harrastuskustannuksia. Tapahtumassa on lisäksi tarjottu paikallisille yrityksille mahdollisuus markkinoida ja esitellä tuotteitaan. Tapahtuma on tuonut Kempeleelle lajia seuraavien parissa kansallista tunnettavuutta. Tänä vuonna valmistuva maastoliikuntareitistö lisää maastopyöräilijöiden kiinnostusta Kempeleeseen. Ehdotettu yhteistyömuoto olisi Kempeleen kunnan markkinointi tapahtumamarkkinoinnin yhteydessä. Sopimus olisi kaksivuotinen (vuodet 2022 ja 2023). Yhteistyön kustannukset kunnalle olisivat 1000 euroa/vuosi.

Toimintasäännön 6 §:n 19 kohdan mukaan kunnanhallitus yhteisöjen avustuksista sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa lausunnon sponsorisopimusehdotuksesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (13.9.2022):

Valiokunta ehdottaa, ettei kunta lähde mukaan sponsoriyhteistyöhön hakijan kanssa.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunta hylkää ehdotuksen sponsorintisopimuksesta. Kunta ei saisi merkittävää lisänäkyvyyttä sponsorintisopimuksen johdosta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Pia Hanski ja Jarmo Haapaniemi palasivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Tiedoksi

KempeleMTB/Oulu Triathlon & Cycling ry



Valtuusto, § 15, 28.02.2022

Kunnanhallitus, § 98, 14.03.2022

Kunnanhallitus, § 293, 26.09.2022

§ 293

Valtuustoaloite / Kaveripenkki yksinäisyyttä ehkäisemään / Keskustan valtuustoryhmä ym.

244Dno-2022-218

Valtuusto, 28.02.2022, § 15

Hanna Markkanen esitti Keskustan valtuustoryhmän ym. allekirjoittaman aloitteen:

"Yksinäisyys on merkittävä riski lasten ja nuorten terveydelle ja sillä nähdään olevan selvä yhteys esimerkiksi syrjäytymiseen ja mielenterveysongelmiin. Meidän tulee tehdä töitä sen eteen, ettei kukaan jää tahtomattaan yksin.

Törnävän koululla Seinäjoella on kokeiltu kaveripenkkiä, johon lapsi voi hakeutua ollessaan ilman kaveria tai tuntiessaan itsensä yksinäiseksi. Tämä viestittää muille ikätovereille, että penkillä oleva henkilö kaipaa kaveria ja seuraa. Kaveripenkki varmistaa, ettei kukaan jää välitunnilla yksin.

Tarpeemme sosiaalisiin kontakteihin on erilainen, mutta jokainen meistä ansaitsee yhteyden muihin ihmisiin. Päiväkodeissa ja kouluissa on tarpeen puhua siitä, miltä yksinäisyys voi tuntua, mitä se aiheuttaa ja miksi on tärkeää, ettei kukaan jää porukan ulkopuolelle. Tunne- ja vuorovaikutustaidot opettavat empatiakykyä ja auttavat meitä hahmottamaan niin omia kuin toisten tunteita.

Jo varhaisilla vuorovaikutussuhteilla nähdään olevan vaikutusta siihen, tuleeko lapsesta yksinäinen. Kaveripenkin voisikin ottaa kokeiluun sekä varhaiskasvatuksen puolella että alakouluilla. Ikätoverien lisäksi vastuuta kantavat aikuiset, jotka ovat tärkeässä roolissa yksinäisyyden havaitsemisessa ja ehkäisemisessä. Työhön voi osallistaa myös esim. oppilaskuntien jäseniä. Jokaisella lapsella on oikeus turvalliseen päiväkotikiin ja kouluarkeen, johon kuuluvat myös kaverit."

Päätös

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

Kunnanhallitus, 14.03.2022, § 98

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen peruspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan sekä yhteisöllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, 26.09.2022, § 293

Valmistelija: rehtori Pentti Rautakoski

Vastaus:

Kouluterveyskyselyn 2021 tulosten perusteella Kempeleessä 4-5 luokan oppilaista noin 2 % ja 8-9 luokan oppilaista noin 14% kokee itsensä usein yksinäiseksi. Hyvän kasvun ohjelman arviointikyselyssä 2022 vuosiluokkien 4.,6.,8. oppilaista noin 4% oppilaista koki yksinäisyyttä. Päiväkodin tai koulun yhteisöön kiinnittymisen, ryhmäytymisen sekä kokonaisvaltaisen mielen hyvinvoinnin näkökulmasta on tehtävä kaikki mahdollinen, jottei kukaan jää tahtomattaan yksin. Varhaiskasvatuksessa ja kouluissa tarvitaan keskustelua ja ohjausta kaverisuhteisiin liittyvissä asioissa, tunne- ja vuorovaikutustaidoissa sekä myös yksinäisyyteen liittyvissä näkökulmissa. Tarvitaan myös konkreettisia, luovia ja uusia toimenpiteitä.

Kaveripenkkiajatus oli Kempeleen pikkuparlamentissa esillä joitakin vuosia sitten Ketolanperän koulun oppilaskunnan edustajien omalle koululle ehdottamana. Yhteistyössä kunnan puistopalveluiden kanssa yksi koulun pihalla olevista penkeistä on nimetty ja maalattu tätä tarkoitusta varten. Penkin käytöstä on saatu hyviä kokemuksia.

Syyslukukauden 2022 aikana kaveripenkkiin liittyvää asiaa voidaan valmistella ja keskustella koulujen oppilaskunnissa. Kaveripenkin nimeäminen, mahdollinen hankinta ja toteutus voidaan suunnitella ja tehdä yhteistyössä puistopalveluiden kanssa vuoden 2023 aikana.

Palveluvaliokunta (6.9.2022):

Pikkuparlamentin keskuudesta lähtenyt esitys on hyvä ja kannatettava. Kaveripenkkiä on kokeiltu ja lapset ovat kokeneet sen hyväksi. Asia jatkovalmistellaan varhaiskasvatuksen ja koulujen oppilaskuntien kanssa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (13.9.2022):

Valiokunta on tyytyväinen asian valmisteluun ja etenemiseen. Valiokunta esittää, että kaveripenkkiajatus tulisi laajentaa ja penkkejä voisi sijoittaa myös eri puolille kuntaa.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastineen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 294

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Toimintasäännön 65 § mukaan viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neljän päivän kuluessa päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää toimintasäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 7.-21.9.2022 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 295

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Valviran päätös / yksityisen terveydenhuollon luvan muuttaminen / Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö sr
2. Oulun kaupungin seudullisen jätehuoltojaoston ote pöytäkirjasta 15.9.2022 § 11: Hailuodon, Iin, Kempeleen, Lumijoen, Oulun ja Pudasjärven jätehuoltomääräykset
3. Valviran ilmoitus / yksityisen terveydenhuollon toimipaikan nimenmuutos / Maree Oy
4. Pohjois-Pohjanmaan TE-keskuksen työllisyyskatsaus elokuussa 2022: Kempeleen työttömyysaste 6,1%, työttömiä yhteensä 549 ja avoimia työpaikkoja 156
5. Pohjois-Pohjanmaan TE-palveluiden tiedote 20.9.2022: Avoimien työpaikkojen määrä kääntyi kasvuun Pohjois-Pohjanmaalla
6. Valviran päätös / yksityinen terveydenhuolto / Sofita Oy
7. Aluehallintoviraston päätös / yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen / Hoiva Hilla Oy
8. Kempeleen kunnan vammaisneuvoston muistio 15.9.2022
9. Aluehallintoviraston päätös / ilmoituksenvaraiset yksityiset varhaiskasvatuspalvelut / Touhula Ilo Oy
10. Nuorisovaltuuston kokousten muistiot 23.8.22 ja 13.9.22
11. Kuntatyönantajat yleiskirje 15/2022: Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus liitännäispöytäkirjoineen sekä kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2023-2027 ja yleiskirje 16/2022: Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.10.2022
12. Valviran ilmoitus / yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen / Coronaria Hammasklinikka Oy
13. Aluehallintoviraston päätös / yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen / Hoivatie Oy

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Hallintovalitus

§287

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Julkijan jälkeen annettavassa päätöksessä valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu
faksi: 02956 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§280, §281, §282, §283, §286, §288, §289, §291, §293, §294, §295

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§284, §285, §290, §292

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.